



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Aika 25.02.2025, klo 16:32 - 17:10

Paikka Kaupunginvaltuuston istuntosali, Hallituskatu 12

Käsitellyt asiat

- § 12 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**
- § 13 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 14 Sivistyslautakunta, vuoden 2024 tilinpäätös**
- § 15 Sivistyslautakunta, kuntalaisaloitteiden raportointi 2024**
- § 16 Muutos varhaiskasvatuksen asiakasmaksun palvelutarpeisiin**
- § 17 Sivistystoimialan opettajavirkojen haettavaksi julistaminen**
- § 18 Palmgren-konservatorion apulaisrehtori**
- § 19 Tiedoksi merkittävät viranhaltijapäätökset**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Martti Lundén, puheenjohtaja
Juha Joutsenlahti, 1. varapuheenjohtaja
Tomi Aalto
Tarja Grönblom
Juha Kantola
Neea Kähkönen
Jani-Petteri Pajukoski
Hanna Raitakari
Tuula Saarinen
Tiina Stenman
Henri Välikangas
Helvi Walli

Muut saapuvilla olleet

Johanna Jokelainen, hallintopäällikkö, sihteeri
Joonatan Juntunen, nuorisovaltuuston edustaja
Bia Kaski, kaupunginhallituksen edustaja
Esa Kohtamäki, toimialajohtaja, sivistystoimiala, esittelijä
Martti Kujanpää, controller, talous- ja hallintoyksikkö
Taneli Tiirikainen, yksikön päällikkö, opetusyksikkö
Ritva Välimäki, yksikön päällikkö, varhaiskasvatusyksikkö

Poissa

Helena Heljakka
Lauri Inna, kaupunginjohtaja
Arja Laulainen, kaupunginhallituksen puheenjohtaja
Noona Mäkitalo, vammaisneuvoston edustaja

Allekirjoitukset

Martti Lundén
Puheenjohtaja

Johanna Jokelainen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

28.02.2025

28.02.2025

Hanna Raitakari

Tiina Stenman



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirja on julkisilta osin nähtävänä Porin kaupungin verkkosivuilla 3.3.2025 alkaen.

hallintopäällikkö Johanna Jokelainen



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 12

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Ehdotus

Esittelijä: Esa Kohtamäki, toimialajohtaja, sivistystoimiala

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 13

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Esa Kohtamäki, toimialajohtaja, sivistystoimiala

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Hanna Raitakari ja Tiina Stenman.

Pöytäkirja tarkastetaan 28.2.2025.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Hanna Raitakari ja Tiina Stenman.

Pöytäkirja tarkastetaan 28.2.2025.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 14

Sivistyslautakunta, vuoden 2024 tilinpäätös

PRIDno-2025-577

Valmistelija / lisätiedot:

Martti Kujanpää, controller, talous- ja hallintoyksikkö, martti.kujanpaa@pori.fi

Liitteet

- 1 Sivistyslautakunta, tuloslaskelma 2024
- 2 Sivistyslautakunta, talousarvion toteutumisvertailu 2024
- 3 Sivistyslautakunta, toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteuma 2024
- 4 Sivistyslautakunta, investointien toteuma 2024
- 5 Sivistyslautakunta, luottotappiot 2022-23
- 6 Selonteko sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä

Porin kaupungin vuoden 2024 tilinpäätös on kuntalain edellyttämä asiakirja, jossa virallisten laskelmien lisäksi selvitetään erityisesti valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumista. Tilinpäätösaineisto tulee käsitellä lautakunnissa.

Sivistyslautakunnan talous toteutui ennustettua positiivisemmin. Vuoden 2024 sivistyslautakunnan talousarvioon saatiin sekä opetuksen että varhaiskasvatuksen toiminnallisten ja lainsäädännöllisten muutosten edellyttämät määrärahat, mikä osaltaan loi pohjaa onnistuneelle talousvuodelle. Kaupungin haasteellisen taloustilanteen vuoksi toimialoille annettiin heti vuoden alussa kehotuksia säästävään ja taloudelliseen toimintatapaan sekä henkilöstökrytointien sekä palvelujen ja tarvikkehankintojen tarkkaan harkintaan. Kustannuskehitys olikin vuonna 2024 maltillista. Toimintakulut kasvoivat 1,7 prosenttia. Toimintatuottoja kertyi myös 5 prosenttia talousarviota enemmän, vaikkakin niiden kokonaismäärä laski edelliseen vuoteen verrattuna 2,7 prosenttia.

Sivistyslautakunnan toimintatuotot toteutuivat talousarviota paremmin. Tuottoja kertyi kaikkiaan 0,5 miljoonaa euroa talousarviota enemmän (toteumaprosentti oli 105). Myyntituotot toteutuivat 0,9 miljoonaa euroa talousarviota paremmin. Valtiovarainministeriö tarkisti vuoden 2024 aikana esi- ja perusopetuksen kotikuntakorvausten määrää. Lisäksi lastensuojelulain perusteella sijoitettujen lasten koulunkäynnin kotikuntakorvausten määrä kasvoi. Hyvinvointialueelta laskutettavia erityislasten aamu- ja iltapäivätoiminnan tuottoja kertyi talousarviota enemmän, samoin kuin Winnovalta laskutettavia musiikin alan ammatillisen toisen asteen koulutuksen tuottoja. Maksutuottojen osalta varhaiskasvatuksen asiakasmaksuja kertyi maksujen alentamisesta huolimatta hieman talousarviota enemmän. Sivistävän koulutuksen lukukausi- ja kurssimaksuja kertyi 0,1 miljoonaa euroa arvioitua enemmän. Tähän vaikutti osaltaan kansalaisopiston lukukausi- ja kurssimaksujen korotukset syyslukukauden alusta lukien. Iltapäivätoiminnan tuottojen kasvuun vaikutti iltapäivätoiminnan maksujen korotus vuoden 2024 alusta lukien. Tukia ja avustuksia kertyi sen sijaan huomattavasti talousarviota vähemmän, 0,7 miljoonaa

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

euroa. Merkittävin syy oli se, että sivistystoimen hankerahoitus on pienentynyt valtion säästötoimenpiteiden vuoksi. Muita tuottoja muun muassa erilaisia vuokratuottoja kertyi 0,2 miljoonaa talousarviota enemmän.

Toimintakulut kasvoivat 1,7 %, ja ne alittivat talousarvion määrärahan 2,3 miljoonaa euroa, toteumaprosentti 98,1. Henkilöstökulut kasvoivat edellisvuoteen verrattuna 1,7 prosenttia. Henkilötyövuosien kokonaismäärä oli lähes sama kuin vuonna 2023. Varhaiskasvatuksessa hoidossa olevien lasten määrä laski edelliseen vuoteen nähden, mikä vaikutti henkilöstökulujen kehitykseen positiivisesti. Varhaiskasvatuksessa kiinnitettiin erityistä huomiota palveluohjaukseen sekä toiminnan vaatimaan henkilöstötarpeeseen. Lapsiryhmien avustajatarpeita tarkasteltiin uudelleen. Lapsikohtaisten avustajien käytöstä siirryttiin enemmän ryhmäkohtaisten avustajien käyttöön. Myös sijaisuuksiin otettiin vähemmän ulkopuolisia kuin aiemmin. Henkilökuntaa sen sijaan siirrettiin yksiköiden välillä. Opetusyksikössä oppilasmäärien väheneminen vaikutti jaettavaan oppilaskohtaiseen tuntikehykseen. Sairauspoissaoloja oli molemmissa yksiköissä vähemmän, joten sijaiskulut laskivat edelliseen vuoteen verrattuna. Terveysperusteiset sairauspoissaolot vähenivät 5,3 prosenttia vuoteen 2023 verrattuna. Vähentynyt hankerahoitus vaikutti osaltaan henkilöstökulujen kehitykseen erityisesti opetusyksikössä.. Vuodelle 2024 laadittu henkilöstösuunnitelman pohjalta tehty henkilöstöbudjetti oli riittävä. Henkilöstökulut toteutuivat edellä mainituista syistä johtuen talousarviota paremmin (toteumaprosentti 98,8).

Palvelujen ostot toteutuivat kokonaisuutena lähes talousarvion mukaisesti (toteumaprosentti 99,1). Merkittävin ylitys oli kotikuntakorvauksissa. Esi- ja perusopetuksen kotikuntakorvausten tarkistus vuoden aikana lisäsi menoja. Vastaavasti määrärahasäästöjä tuli useiden palvelujen osalta. Sairauspoissaolojen määrän vähentyminen vaikutti työterveyshuollon menoihin. Aleneva lasten määrä näkyi erityisesti päiväkotien ateriapalveluissa, joista jäi määrärahaa käyttämättä.

Tarvikehankintoja tehtiin edellisvuotta 4 prosenttia vähemmän, toteumaprosentti 94,3. Suuria peruskorjaus- tai uudisrakennuskohteita ei ollut vuonna 2024. Pieniä alle 10000 euron hankintoja, jotka toteutettiin käyttötalouden määrärahoilla, oli huomattavasti vähemmän kuin edellisenä vuotena. Hankinnoissa tehtiin myös taloustilanteen edellyttämää tarveharkintaa ja toimittiin säästävaisesti.

Avustukset alittivat talousarvion määrärahan (toteumaprosentti 84,9). Kotihoidon tuen ja kotihoidon tuen kuntalisän kustannukset laskivat edelliseen vuoteen verrattuna 11,6 prosenttia. Tähän vaikutti tukien piirissä olevien lasten määrän väheneminen sekä myös se, että varhaiskasvatuksen osallistumisaste on kasvanut. Myös yksityisen hoidon tuen määrät laskivat jonkin verran edelliseen vuoteen verrattuna, 6,4 prosenttia.

Muut toimintakulut alittivat talousarvion (toteumaprosentti 54,2). Muissa toimintakuluissa on vuosittaista vaihtelua johtuen muun muassa hanketoiminnasta, erilaisista vuokrauskuluista sekä luottotappiokirjausten määrästä.

Toimintakate toteutui talousarviota paremmin (toteumaprosentti 97,6). Talousarvion toimintakate oli - 118.197.357 euroa ja toteutunut toimintakate oli - 115.349.257 euroa. Määrärahaa jäi käyttämättä 2.848.009 euroa. Toimintakate kasvoi 2,1 prosenttia vuodesta 2023.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Irtaimen investointimäärärahalla hankittiin 4. ja 7. luokkalaisten chromebookit sekä lukion ensimmäisen vuoden opiskelijoiden tietokoneet. Määrärahaa käytettiin Pasaasin vuokrapäiväkodin ensikertaiseen varustamiseen ja lukion tilojen kalusteiden uusimiseen. Lisäksi tehtiin opetusyksikön uus- ja korvaushankintoja. Investointeihin oli varattu 1.265.000 euroa. Määrärahasta käytettiin 896.846 euroa (toteumaprosentti 70,9). Määrärahaa jäi käyttämättä 368.154 euroa. Osa irtaimen investointimäärärahoilla suunnitelluiksi toteutettavat hankinnat hoidettiin käyttötalouden rahoilla. Määrärahasiirtoja investointipuolelta kyseisiin hankintoihin ei ollut tarvetta tehdä, koska käyttötalous toteutui odotettua paremmin.

Sivistyslautakunnan alaisten palveluprosessien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta on kooste esityslistan liitteenä. Taloudellisten laskelmien lisäksi liitteenä ovat laskutus- ja perintäohjeiden mukaisesti koonti luottotappiokirjauksista ajalta 1.10.2022-30.9.2023 sekä selonteko sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä.

Ehdotus

Esittelijä: Esa Kohtamäki, toimialajohtaja, sivistystoimiala

Sivistyslautakunta päättää merkitä vuoden 2024 tilinpäätöksen tiedoksi.

Kokouskäsitely

Merkitään, että sivistyslautakunta kuuli controller Martti Kujanpään alustuksen asiasta.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 15

Sivistyslautakunta, kuntalaisaloitteiden raportointi 2024

PRIDno-2024-947

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Kahri, johdon assistentti, sari.kahri@pori.fi

Liitteet

1 Sivistystoimiala kuntalaisaloitteiden raportti 2024, sivistyslautakunta
Verkojulkisuus rajoitettu

Kuntalain 23 §:n mukaan kunnan asukkaalla, kunnassa toimivalla yhteisöllä ja säätiöllä sekä sillä, joka omistaa tai hallitsee kiinteää omaisuutta kunnassa, on oikeus tehdä aloitteita kunnan toimintaa koskevissa asioissa. Lisäksi palvelun käyttäjällä on oikeus tehdä aloitteita kyseistä kunnan palvelua koskevassa asiassa. Aloitteen tekijälle tulee antaa vastaus aloitteen johdosta tehdyistä toimenpiteistä.

Hallintosäännön 157 pykälän mukaan aloitteen käsittelystä vastaa se kaupungin viranomainen, jolla on toimivalta tehdä päätöksiä aloitteen tarkoittamassa asiassa. Lisäksi kaupunginhallituksen tulee vuosittain huhtikuun loppuun mennessä esittää valtuustolle luettelo sen toimivaltaan kuuluvista aloitteista ja niiden perusteella suoritetuista toimenpiteistä. Valtuusto voi samalla päättää, mitkä aloitteista on loppuun käsiteltyjä. Muun toimielimen toimivaltaan kuuluvista aloitteista tulee antaa tieto toimielimelle niiden päättämällä tavalla. Toimielin voi samalla päättää mitkä aloitteista ovat loppuun käsiteltyjä.

Sivistyslautakunnan vastuulle kuuluneiden kuntalaisaloitteiden käsittelystä ja niiden johdosta tehdyistä toimenpiteistä on koottu vuoden 2024 osalta liitteenä oleva raportti .

Ehdotus

Esittelijä: Esa Kohtamäki, toimialajohtaja, sivistystoimiala

Sivistyslautakunta päättää

- merkitä tiedoksi toimivaltaansa kuuluneet kuntalaisaloitteet ja niiden johdosta tehdyt toimenpiteet.
- raportoitujen kuntalaisaloitteiden osalta, että raportissa valmistuneiksi todetut kuntalaisaloitteet ovat loppuun käsiteltyjä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi

Kaupunginhallitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 16

Muutos varhaiskasvatuksen asiakasmaksun palvelutarpeisiin

PRIDno-2025-533

Valmistelija / lisätiedot:

Ritva Välimäki, yksikön päällikkö, varhaiskasvatusyksikkö, ritva.valimaki@pori.fi

Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista 1503/2016 sanoo, että jos lapsi on varhaiskasvatuksessa keskimäärin enintään 20 tuntia viikoittain, saa kuukausimaksu olla enintään 60 prosenttia kokoaikaisen varhaiskasvatuksen maksusta. Jos lapsi on varhaiskasvatuksessa keskimäärin vähintään 35 tuntia viikoittain, voidaan kuukausimaksuna periä kokoaikaisen varhaiskasvatuksen maksu. Jos lapsi on varhaiskasvatuksessa keskimäärin enemmän kuin 20 tuntia viikoittain, mutta alle 35 tuntia, tulee kunnan periä maksu, joka on suhteutettu varhaiskasvatusaikaan.

Porissa on nyt käytettävissä neljä eri hoitoaikaperusteista maksua eli yksi enemmän kuin laki edellyttää. Lisäksi on esiopetusta täydentävän varhaiskasvatuksen maksut, joita on tällä hetkellä kaksi. Nykyiset palveluntarpeet ja niiden mukaiset asiakasmaksut ovat seuraavat:

- enintään 84h/kk, asiakasmaksun suuruus täydestä maksusta on 60 %
- enintään 130h/kk, asiakasmaksun suuruus täydestä maksusta on 80 %
- enintään 150h/kk, asiakasmaksun suuruus täydestä maksusta on 90 %
- enintään 151h tai yli/kk, asiakasmaksun suuruus täydestä maksusta on 100 %

- Esiopetus + varhaiskasvatus enintään 84 h /kk, asiakasmaksun suuruus täydestä maksusta on 60%
- Esiopetus + varhaiskasvatus 85 h/kk tai yli, asiakasmaksun suuruus täydestä maksusta on 80%.

Lapsen varhaiskasvatuksen alkaessa vanhemmat valitsevat sopivan palveluntarpeen. Mikäli hoidon tarve on ollut säännöllisesti (vähintään 3 kk) alle 151h/kk, perhe on voinut valita pienemmän palveluntarpeen. Varhaiskasvatuksen alkaessa tuntivälys määritellään perheen kanssa hoitosopimuksessa. Palveluntarvetta ei muuteta kesäkuukausiksi. Maksu määritellään ja peritään sovitun palveluntarpeen mukaisesti. Mikäli kuukauden varattujen ja sovittujen tuntien määrä ylittyy, peritään perheeltä korkeampi maksu.

Kansallisena tavoitteena on lisätä lasten osallisuutta varhaiskasvatukseen. Yhtenä toimenpiteenä tavoitteen saavuttamiseksi varhaiskasvatuksen asiakasmaksuja on pienennetty suunnitelmallisesti. Tästä johtuen yhä harvemmalla perheellä on maksu varhaiskasvatuksessa. Kunnallisessa varhaiskasvatuksessa maksua ei ollut ollenkaan noin 66 % perheistä ja noin 7 % maksoi suurimman maksun tammikuussa 2025. Tästä syystä erilaisilla palveluntarpeilla ei ole niin suurta merkitystä perheiden maksuihin kuin aiemmin ja palveluntarpeen 150h/kuukausi käyttö on selvästi vähentynyt.

Koska asiakasmaksulaki edellyttää vain kolmea erilaista maksua, ehdotetaan, että Porin varhaiskasvatuksen palveluntarpeita vähennetään. Tarkoituksenmukaista olisi päästä palveluntarpeissa lain määrittämään kolmeen vaihtoehtoon ja esiopetusta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

täydentävään varhaiskasvatukseen jäisi yksi vaihtoehto. Nykyinen vaihtoehtojen runsaus kuormittaa varhaiskasvatuksen henkilökuntaa ja aiheuttaa paljon töitä asiakasmaksupäätöksien valmistelijoille. Toisaalta yhä useammalle vanhemmalle palveluntarpeella ei ole merkitystä asiakasmaksuun, koska maksua ei ole.

Taloudellista vaikutusta on vaikea arvioida, koska vanhemmilla on mahdollista valita varhaiskasvatuksen osalta joko korkeampi tai alempi palveluntarve. Muutoksilla ei olisi kustannusvaikutusta talousarvioon. Tällä hetkellä palveluntarve 150h/kk on käytössä kunnallisessa varhaiskasvatuksessa 300 lapsella ja näistä 199 lapsella ei ole maksua ollenkaan. Vastaavasti palvelusetelipäiväkodeissa ko. palveluntarve on 55 lapsella ja heistä 33 lapsella ei ole maksua. Jos puolet valitsisi nykyistä laajemmin palveluntarpeen ja puolet suppeamman palveluntarpeen, niin nykyisillä asiakasmaksuilla ja asiakasmäärillä kustannusvaikutusta ei tulisi. Palvelusetelituottajalle maksetaan nyt 150h palveluntarpeesta 0,9 % kokoaikaisen lapsen palvelusetelinarvosta ja 130h palveluntarpeesta maksetaan 0,75 prosenttia.

Palvelusetelipäiväkotien osalta sama muutos tulee ottaa myös käyttöön. Niissä esiopetusta täydentävässä varhaiskasvatuskessa on ollutkin vain yksi maksu. Muutos tehdään palvelusetelin sääntökirjaa. Palveluntarpeen 150h poistaminen on palvelusetelituottajan kannalta oikeudenmukaista. Lapsi tarvitsee samat henkilöstö- ynnä muut resurssit riippumatta siitä onko hän varhaiskasvatuksessa 150h/ kuukausi vai yli 151h/kuukausi.

Ehdotus

Esittelijä: Esa Kohtamäki, toimialajohtaja, sivistystoimiala

Sivistyslautakunta päättää, että Porissa palveluntarpeet ovat 1.8.2025 alkaen seuraavat. Varhaiskasvatus:

- enintään 84h/kk, asiakasmaksun suuruus täydestä maksusta 60%
- enintään 130h/kk, asiakasmaksun suuruus täydestä maksusta on 80 %
- enintään 151h tai yli/kk, asiakasmaksun suuruus täydestä maksusta on 100 %.

Samalla lautakunta päättää, että hoitoaikavälys enintään 150h/kk poistetaan käytöstä. Tämä sama palveluntarve poistetaan myös palvelusetelisääntökirjasta.

Palveluseteliasiakkaiden omavastuu osuus on samansuuruinen kuin kunnallisen varhaiskasvatuksen asiakkailla.

Esiopetusta täydentävä varhaiskasvatus: enintään 84h/kk, asiakasmaksun suuruus täydestä maksusta on 60 %.

Esittelijä muutti päätösehdotustaan seuraavasti:

”Sivistyslautakunta päättää, että Porissa palveluntarpeet ovat 1.8.2025 alkaen seuraavat. Varhaiskasvatus:

- enintään 84h/kk, asiakasmaksun suuruus täydestä maksusta 60%
- enintään 130h/kk, asiakasmaksun suuruus täydestä maksusta on 80 %
- enintään 131h tai yli/kk, asiakasmaksun suuruus täydestä maksusta on 100 %.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Samalla lautakunta päättää, että hoitoaikavälys enintään 150h/kk poistetaan käytöstä. Tämä sama palveluntarve poistetaan myös palvelusetelisääntökirjasta. Palveluseteliasiakkaiden omavastuu osuus on samansuuruinen kuin kunnallisen varhaiskasvatuksen asiakkailta.

Esiopetusta täydentävä varhaiskasvatus: enintään 84h/kk, asiakasmaksun suuruus täydestä maksusta on 60 %."

Kokouskäsitely

Esittelijä muutti päätösehdotustaan seuraavasti:

"Sivistyslautakunta päättää, että Porissa palveluntarpeet ovat 1.8.2025 alkaen seuraavat. Varhaiskasvatus:

- enintään 84h/kk, asiakasmaksun suuruus täydestä maksusta 60%
- enintään 130h/kk, asiakasmaksun suuruus täydestä maksusta on 80 %
- enintään 131h tai yli/kk, asiakasmaksun suuruus täydestä maksusta on 100 %.

Samalla lautakunta päättää, että hoitoaikavälys enintään 150h/kk poistetaan käytöstä. Tämä sama palveluntarve poistetaan myös palvelusetelisääntökirjasta. Palveluseteliasiakkaiden omavastuu osuus on samansuuruinen kuin kunnallisen varhaiskasvatuksen asiakkailta.

Esiopetusta täydentävä varhaiskasvatus: enintään 84h/kk, asiakasmaksun suuruus täydestä maksusta on 60 %."

Päätös

Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi

Päiväkodit, palvelusetelipäiväkodit, Ismo Forsman, Kati Kalliopää, Susan Söderholm

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 17

Sivistystoimialan opettajavirkojen haettavaksi julistaminen

PRIDno-2025-651

Valmistelija / lisätiedot:

Esa Kohtamäki, toimialajohtaja, sivistystoimiala, esa.kohtamaki@pori.fi

Liitteet

1 Hakuun avattavat virat 2025

Opetustoimen lainsäädäntö edellyttää tarpeellisten opettajavirkojen ja -määrien ylläpitämistä opetuksen järjestämisen turvaamiseksi. Koulut, lukio ja Palmgren-konservatorio ovat tehneet esityksiä opettajavirkojen tarpeesta opetusyksikön päällikölle 1.8.2025 alkaen.

Sivistystoimialalla jokaista esitystä on tarkasteltu ottaen huomioon sivistystoimialan taloudellinen tilanne ja opetuksen järjestämisen tarpeet jatkossa. Virat, joiden tuntimäärien jatkuvuus nykyisellään on epävarmaa, on suunniteltu täytettäväksi vakinaisina päätoimisen tuntiopettajan virkasuhteina. Virkoja tarkasteltaessa on käytetty apuna henkilöstösuunnitelmaa sekä otettu huomioon oppilasmäärien muutokset. Virat täytetään julkisella haulla.

Sivistystoimen henkilöstömäärä ei kasva ko. toimenpiteiden vuoksi, koska suurin osa virkojen täytöistä johtuu opetushenkilöstön eläköitymisistä tai siitä, että virkoja on hoidettu määräaikaisina.

Ehdotus

Esittelijä: Esa Kohtamäki, toimialajohtaja, sivistystoimiala

Sivistyslautakunta päättää liitteenä olevien virkojen täyttämistä julkisen haun kautta edelleen todeten, että yksityiskohtaisemmista rekrytointiprosesseista vastaa opetusyksikön päällikkö sekä rehtorit ja koulunjohtajat.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi

Sivistystoimialan opetusyksikkö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 18

Palmgren-konservatorion apulaisrehtori

PRIDno-2025-1067

Valmistelija / lisätiedot:

Esa Kohtamäki, toimialajohtaja, sivistystoimiala, esa.kohtamaki@pori.fi

Liitteet

1 laaja hakijayhteenveto
Salassa pidettävä, JulkL 24.1 § 32 kohta

Sivistyslautakunta on kokouksessaan 17.12.2024 § 157 päättänyt avata Palmgren-konservatorion apulaisrehtorin viran julkiseen hakuun 1.8.2025 alkaen toistaiseksi voimassa olevana.

Hakuaika virkaan oli 9.1.-29.1.2025 klo 15.00.

Hakukuulutus julkaistiin Kuntarekry-järjestelmässä ja Työmarkkinatorilla. Avoinna olevaa tehtävää mainostettiin Palmgren-konservatorion Facebook-sivulla ja se julkaistiin Suomen musiikkioppilaitosten liiton ylläpitämällä työpaikkailmoitusten sivustolla.

Apulaisrehtorin tehtävään sisältyy oppilaitoshallinnon ja henkilöstöhallinnon työtehtäviä, hankkeiden ja projektien hallinnointia sekä opetustoiminnan koordinoimista ja pedagogista kehittämistä. Apulaisrehtori vastaa yhdessä rehtorin kanssa oppilaitoksen pedagogisesta johtamisesta ja hän toimii tarvittaessa rehtorin sijaisena. Virkaan sisältyy tuntimäärältään erikseen vahvistettava opetusvelvollisuus.

Määräaikaan mennessä tulleista hakemuksista on laadittu luettelo, joka on pykälän liitteenä. Virkaa haki 15 hakijaa, joista yksi perui hakemuksensa.

Kelpoisuusvaatimuksena virkaan oli asetus opetushenkilöstön kelpoisuusvaatimuksista 986/1998 § 2 (rehtorin kelpoisuus). Odotamme apulaisrehtorilta vahvaa pedagogista osaamista sekä näkemystä oppilaitoksen kehittämiseen. Tehtävän menestyksellinen suorittaminen edellyttää aktiivista työtettä sekä hyviä yhteistyötaitoja. Pidämme tärkeinä sujuvia viestintätaitoja, valmiuksia rakentaa oppijalähtöisiä opintopolkuja sekä vahvaa verkostoitumista. Arvostamme hakijan työkokemusta musiikkioppilaitoksen hallinnollisista työtehtävistä.

Hakemusasiakirjojen perusteella haastatteluun kutsuttiin 4 hakijaa. Haastatteluun kutsuttiin hakijat, joiden koulutus ja työkokemus vastasivat parhaiten hakuilmoituksessa asetettuja vaatimuksia koulutuksen ja musiikkioppilaitoksissa hankitun työkokemuksen osalta. Haastatteluun kutsutuilla oli aiempaa työkokemusta musiikkioppilaitoksen hallinnon työtehtävistä.

Haastatteluun kutsuttiin

Klaus Hoffström MuM, opinto-ohjaaja

Jenni Jäske, FM, musiikkipedagogi YAMK, tradenomi, pääsihteeri

Karla Suvanto MuM, tradenomi, vs. apulaisrehtori

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Janne Vanonen musiikkipedagogi YAMK, tradenomi, viulunsoiton opettaja

Haastattelut toteutettiin 7.2.2025. Haastattelijoina toimivat opetusyksikön päällikkö Taneli Tiirikainen, Palmgren-konservatorion rehtori Eeva-Maija Talasma, Palmgren-konservatorion vs. lehtori Markku Ollila sekä Huittisten musiikkiopiston rehtori Petri Vainiotalo. Haastattelussa arvioitiin koulutuksen ja kokemuksen lisäksi hakijan motivaatiota kyseistä tehtävää kohtaan sekä valmiuksia kokemuksensa ja osaamisensa perusteella apulaisrehtorin tehtäväkokonaisuuden menestyksekkääseen hoitamiseen. Haastattelulla kartoitettiin hakijan taiteen perusopetuksen ja ammatillisen koulutuksen osaamista ja pedagogista kehittämisvalmiutta sekä kykyä oppilaitoksen toiminnan kehittämiseen ja projektinhallintaan. Haastattelussa arvioitiin myös hakijan käsitystä haettavan tehtävän sisällöstä ja luonteesta. Apulaisrehtori toimii tiiviissä vuorovaikutuksessa koko oppilaitosyhteisössä, joten myös vuorovaikutustaitoja kartoitettiin haastattelulla.

Koulutuksen, työkokemuksen sekä haastattelussa osoitetun osaamisen ja soveltuvuuden perusteella etusijalle nousee Karla Suvanto. Suvannolla on pitkä työkokemus musiikkialan opetustehtävistä taiteen perusopetuksessa ja ammatillisessa koulutuksessa. Hänellä on aiemman työhistorian musiikkioppilaitoksen hallinnossa kerryttämää osaamista. Suvannon pedagoginen kompetenssi on vankka. Hän on työskennellyt oppilaitos- ja henkilöstöhallinnon työtehtävien parissa. Lisäksi hänellä on kokemusta hankehallinnosta sekä pedagogisesta kehittämisestä. Suvannon projektinhallintataidot sekä kyky vuorovaikutukseen näyttäytyivät erittäin vahvoina haastattelussa.

Ehdotus

Esittelijä: Esa Kohtamäki, toimialajohtaja, sivistystoimiala

Sivistyslautakunta valitsee virkaan edellä kuvatuin perustein MuM Karla Suvannon edelleen todeten, että virantäytössä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.

Valitun on toimitettava hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan sekä esitettävä nähtäväksi rikosrekisterilain 6 §:n 2 mom. tarkoitettu rikosrekisteriote 30 päivän kuluessa valintapäätöksen tiedoksi saamisesta. Virassa noudatetaan 6 kk:n koeaikaa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi

Hakijat

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 19

Tiedoksi merkittävät viranhaltijapäätökset

Toimielimelle ovat saapuneet seuraavat viranhaltijapäätökset.

Toimialajohtaja, sivistystoimiala

Hankintapäätös:

§ 3 Sivistystoimialan esihenkilöiden kehittämispäivät 2025, 05.02.2025

Henkilöstöpäätös:

§ 4 Virantoimitusvelvollisuuden muuttaminen, 05.02.2025

Yksikön päällikkö, opetusyksikkö

Yleinen viranhaltijapäätös:

§ 8 Tutkimuslupa koskien opinnäytetyötä Luokanopettajien valmiudet opettaa käsitöitä monimateriaalisessa ympäristössä, 17.02.2025

Yksikön päällikkö, varhaiskasvatusyksikkö

§ 1 Tutkimuslupa, varhaiskasvatuksen opettajien käsityksiä inklusiosta, 03.02.2025

§ 3 Tutkimuslupa Kasvun voimaa -ohjelman RCT tutkimukseen, 07.02.2025

Ehdotus

Esittelijä: Esa Kohtamäki, toimialajohtaja, sivistystoimiala

Toimielin päättää olla käyttämättä otto-oikeutta ja merkitsee päätökset tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§12, §13, §14, §15, §17, §19

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä ei kuntalain 136 §:n perusteella saa tehdä oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§16, §18

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Porin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 121, 28101 Pori
Käyntiosoite: Porin yhteinen palvelupiste, Yrjönkatu 6
Sähköpostiosoite: kirjaamo@pori.fi
Faksinumero: (02) 634 9417
Puhelinnumero: (02) 621 1100

Palvelupisteen aukioloajat

maanantai 10 - 16
tiistai-torstai 8 - 16
perjantai 8 - 15

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Porin kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon toimielimen päättämän aikataulun mukaisesti.

Asianosaiselle lähetettyyn pöytäkirjaotteeseen oikaisuvaatimusohjeineen on merkitty lähettämispäivä sekä pöytäkirjan nähtävilläolopäivä.